

Management d'équipe

Salariés et demandeurs d'emploi

Objectifs de formation

- Comprendre ma fonction de manager
- Savoir déléguer, animer et communiquer avec mes salariés
- Utiliser les outils et méthodes pour recruter
- Utiliser les outils et méthodes pour accompagner et fidéliser mes salariés
- Identifier son profil de manager pour adapter son mode de communication
- Utiliser la réunion pour animer son équipe
- Connaître les clefs du management à distance
- Connaître les leviers et freins du Leadership au féminin

Le programme

Comprendre ma fonction de manager

- Evolution du rôle du manager et attentes des salariés
- Adapter son management au niveau de compétences et motivation des salariés
- La fixation d'objectifs, étape clef du management

Mission à réaliser : Analyse d'un cas concret (enjeux du manager et objectifs de l'équipe) à réaliser seul ou en binôme Ce module se termine par une classe virtuelle pour échanger sur la mission demandée et les thématiques abordées.

Savoir déléguer, animer et communiquer

- Techniques de brief et debrief avec ses équipes
- 15 techniques de communication pour manager ses salariés
- Rôle et importance de la délégation

1 rue Alessandro Volta, 44 481 Carquefou Cedex - 02.85.29.59.00 - audrey@youwebformation.com - www.youwebformation.com

Mission à réaliser : Répondre à un cas concret sur la délégation et brief d'équipe à réaliser seul ou en binôme

Ce module se termine par une classe virtuelle pour échanger sur la mission demandée et les thématiques abordées.

Recruter et fidéliser

- Outils pour recruter un salarié
- Gérer l'entretien de recrutement
- Donner un feed back à ses salariés (féliciter, recadrer,...)
- Entretien professionnel et d'évaluation

Mission à réaliser : Répondre à un cas concret en préparant un entretien de recrutement à réaliser seul ou en binôme

Ce module se termine par une classe virtuelle pour échanger sur la mission demandée et les thématiques abordées.

Se connaître pour manager

- Manager à l'aide du profil DISC
- Les différents types d'autorité
- Identifier son profil de manager

Mission à réaliser :

Réalisation de tests de personnalités :

- Test 1 : identifier l'adaptation de son de management aux situations rencontrées
- Test 2 : à connaître, comprendre et maîtriser ses émotions afin de mieux s'adapter à son environnement et faciliter ses relations avec les autres.

Ce module se termine par une classe virtuelle pour échanger sur les profils et personnalités des managers et des personnes à manager.

Apprendre à animer vos réunions

- Préparer une réunion
- Animer une réunion

1 rue Alessandro Volta, 44 481 Carquefou Cedex - 02.85.29.59.00 - audrey@youwebformation.com - www.youwebformation.com

- Quelques exemples que réunion
- Terminer une réunion

Manager à distance

- Connaître son collaborateur à distance
- Comment gérer au quotidien vos collaborateurs à distance
- Suivre l'évolution d'un projet à distance
- Fixer les objectifs et suivre les résultats à distance
- Insuffler l'esprit d'équipe à distance
- Utiliser les outils de communication adaptés au management à distance
- Focus sur le télétravail

Leadership au féminin (optionnel)

- Facteurs clefs du leadership féminin
- Asseoir son identité de femme manager leader professionnellement et personnellement

Ce module de 1 heure est proposé en Bonus à tous les participants

Formateur

**Vanessa Pellieux****VOTRE FORMATEUR**

17 ans de management d'équipe dans le secteur de la relation client dont 12 à encadrer une équipe de formateurs... Vous l'aurez compris, mes spécialités sont le management, la relation client et la formation. Je mets tout en oeuvre pour faire du temps passé en formation des moments conviviaux et agréables, en favorisant les échanges entre les participants, afin de favoriser les apprentissages.

Méthodes et supports de formation

Accès illimité

Exercice QCM

1 rue Alessandro Volta, 44 481 Carquefou Cedex - 02.85.29.59.00 - audrey@youwebformation.com -
www.youwebformation.com

4 Classes virtuelles

PC ou Tablette

Forum

Informations Complémentaires

Suivi et évaluation

- L'assiduité de la formation est réalisée via les évaluations qui jalonnent la formation.
- La formation est évaluée en fin de chaque module de formation par le biais d'un QCM ou d'un exercice. La formation est sanctionnée par la délivrance d'une attestation de suivi de formation.

Public et pré-requis

- Public : Tout Public
- Pré-requis : Maîtrise de l'utilisation de internet (télécharger des documents sur votre disque dur, regarder des vidéos, consulter vos mails), disposer d'un ordinateur ou d'une tablette avec audio. Utilisation courante de Word, Rédiger des contenus argumentés pour des cas pratiques

Travaux à réaliser

- Exercices d'application à réaliser + QCM
- Dans le cadre de la certification, vous aurez une étude de cas à réaliser (temps estimé 10h)

Référent handicap

Béatrice Rupert

02 85 29 59 01

Assistance pédagogique

Responsable pédagogique :

Audrey Pinsault

1 rue Alessandro Volta, 44 481 Carquefou Cedex - 02.85.29.59.00 - audrey@youwebformation.com - www.youwebformation.com

- Support réactif et efficace
- Si vous rencontrez un problème urgent nous ferons notre possible pour vous répondre dans les 48h.
- Nous sommes disponibles du lundi au vendredi de 9h à 17h.
- Un tuteur disponible pour répondre à vos demandes ainsi qu'une assistance technique
- Une messagerie (contact@youwebformation.com)
- Une hotline (0285295900)

Formation Certifiante

Cette formation prépare et permet la certification sur le Bloc 3 « Gestion des ressources humaines & pilotage du management » du titre « **Responsable d'Unité Opérationnelle** » (**RNCP 34976**) de **niveau 6**. Cette formation est proposée en partenariat avec l'école de commerce et de management ASCENCIA Business School.

Accéder à la fiche formation RNCP

Certif Info : 108677