

# Web marketing: Référencement, réseaux sociaux, e-mailing et Word press

S'inscrire : \_\_\_\_\_ [Sans CPF](#)

70

% taux de réussite

Vous êtes novice, ou vous utilisez déjà les réseaux sociaux dans la sphère privée ?  
Perfectionnez-vous sur les réseaux sociaux en adoptant une communication professionnelle via les réseaux sociaux.

La formation permet également de réaliser et d'envoyer des e-mailings professionnels.  
Enfin, pour recruter des clients 2 modules de formations sont proposés : l'un pour créer et administrer un site avec wordpress, l'autre pour booster votre référencement naturel avec Google.

## Objectifs de formation

- Communiquer avec ses clients et prospects via les réseaux sociaux
- Communiquer avec ses clients et prospects via l'e-mailing
- Booster son référencement naturel
- Créer et gérer un site avec Word Press

[Tester notre leçon démo](#)

## Le programme

Communiquer avec ses clients / prospects via les réseaux sociaux (20h00)

- Quel média pour quel usage
- Communauté

2 impasse Bertrand Fontaine - CS 12334 - 44323 NANTES CEDEX 3 - 02.85.29.59.00 - [audrey@youwebformation.com](mailto:audrey@youwebformation.com) - [www.youwebformation.com](http://www.youwebformation.com)

- Stratégie de création de contenus
- Facebook : Paramétrer pour son entreprise : pages, réponses automatiques de Messenger, réaliser une boutique Facebook, une publicité, un sondage, analyser ses statistiques
- LinkedIn : Paramétrer pour son entreprise, Animer et interagir, Rechercher et faire de la veille, Analyser sa performance
- YouTube et Google Business: Paramétrer pour son entreprise
- IFTTT
- Twitter : Paramétrer pour son entreprise, rédiger un Tweet, publier des vidéos, réaliser des tweets publicitaires
- Instagram : Enjeu de l'image, Stratégie pour vendre avec Instagram, Techniques photographiques avec un smartphone, Stratégie pour vendre, Le texte, porteur du message, Utilisation du hashtag, La vidéo

#### Envoyer un e-mailing auprès de ses clients / prospects (8h00)

- Maîtriser les techniques d'e-mailing (délivrabilité, taux indicateurs, e-réputation,...)
- Savoir rédiger un e-mail : règles de mise en page, optimiser le « pré-header », éléments juridiquement obligatoires
- Communiquer efficacement grâce à l'e-mailing : règles de rédaction, heures propices, méthode A/B testing
- RGPD

#### Booster son référencement naturel (10h00)

- Comprendre la notion de référencement
- Comprendre le fonctionnement des sites de référencement (principalement Google)
- Rédiger efficacement ses pages internet pour favoriser son référencement
- Gérer sa visibilité sur Internet
- Savoir construire son site internet pour favoriser son référencement
- Comprendre et maîtriser la notion des mots clés

#### Créer et gérer un site avec Word Press (24h00)

- Installation et configuration de WordPress
- Création et la publication de contenu : articles et pages, lien, catégories et étiquettes
- Administration de médias : documents, vidéos, tableaux, météo, traduction
- Création visuelle du site : outil de personnalisation, page d'accueil, widgets, menus
- Intégration web : formulaire de contact, événements

2 impasse Bertrand Fontaine - CS 12334 - 44323 NANTES CEDEX 3 - 02.85.29.59.00 - [audrey@youwebformation.com](mailto:audrey@youwebformation.com) - [www.youwebformation.com](http://www.youwebformation.com)

- Sécurisation du site internet et réglementation : notice obligatoire relative aux cookies, cas de plantage et piratage
- Ajouts de fonctionnalités : extensions, réseaux sociaux, commentaires, newsletter
- Accélérer son site avec un cache
- Installation d'un thème et configuration: thèmes enfants et parents
- Ajout de fonctionnalité au thème : intégrer un plan de site, utiliser des polices Google web fonts, rajouter une sidebar...
- Installation et utilisation de woo commerce

## Votre formateur



**Audrey Pinsault**

Audrey Pinsault gère le Web marketing de Arti Web Formation et Pet Elevage.  
Elle est spécialisée en web marketing et dans la pédagogie de formation à distance.



**Alexia Magnaldi**

Alexia Magnaldi est designer Print et Web en Freelance. Elle développe des thèmes Word Press sur mesure et est formatrice Word Press.

## **Dates de e-learning**

- 15/11/20 au 15/05/21
- 15/03/21 au 31/08/21
- 01/05/21 au 30/10/21

## **MÉTHODES ET SUPPORTS DE FORMATION**

- Accès illimité
- Exercice QCM
- Vidéos
- 1 classe virtuelle
- Votre tuteur

2 impasse Bertrand Fontaine - CS 12334 - 44323 NANTES CEDEX 3 - 02.85.29.59.00 - [audrey@youwebformation.com](mailto:audrey@youwebformation.com) -  
[www.youwebformation.com](http://www.youwebformation.com)

## Informations Complémentaires

### Suivi et évaluation

- L'assiduité de la formation est réalisée via les évaluations qui jalonnent la formation.
- La formation est évaluée en fin de chaque module de formation par le biais d'un QCM ou d'un exercice. La formation est sanctionnée par la délivrance d'une attestation de suivi de formation.

### Travaux à réaliser

Formation complète de 58 heures avec tests d'auto évaluation avec correction via des qcm et exercices d'application (temps estimé : 14 h00)

### Assistance pédagogique

Responsable pédagogique : Audrey Pinsault

- Support réactif et efficace
- Si vous rencontrez un problème urgent nous ferons notre possible pour vous répondre dans les 48h.
- Nous sommes disponibles du lundi au vendredi de 9h à 18h.
- Assistance technique
- Une messagerie (contact@youwebformation.com)
- Une hotline (0285295900)

Une adaptation de la formation est possible pour les personnes en situation de handicap (nous contacter)

### Public et pré-requis

- Public : Tout Public
- Pré-requis : Maîtrise de l'utilisation de internet, disposer d'un ordinateur ou d'une tablette avec audio, utilisation courante de word.

2 impasse Bertrand Fontaine - CS 12334 - 44323 NANTES CEDEX 3 - 02.85.29.59.00 - audrey@youwebformation.com -  
www.youwebformation.com

### Formation certifiante

**Formation préparant au Bloc de compétence n°5\* de la fiche n° 28662 - Gérer la relation client à distance avec possibilité de certification sur ce même Bloc**

La fiche 28662 concerne la certification de niveau 5 intitulée « Gestionnaire de l'administration des ventes et de la relation commerciale » enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) par Arrêté du 07 juillet 2017 publié au Journal Officiel du 19 juillet 2017

### **Accéder à la fiche RNCP**

Certif Info : 96887 - Code CPF : 247503

\* niveau 5 = Bac+2 BTS et DUT5