

# Management d'équipe

Certification Management opérationnel d'activités sur le bloc 5

## Salariés et demandeurs d'emploi

Que vous soyez expérimenté ou nouveau, le rôle de manager est essentiel au succès d'une entreprise. La formation management d'équipe vous fournira les connaissances et compétences nécessaires pour gérer et motiver une équipe, améliorer la productivité, et prendre des décisions éclairées. Vous deviendrez un leader efficace et incontournable.

---

## Les objectifs

- Comprendre ma fonction de manager
  - Savoir déléguer, animer et communiquer avec mes salariés
  - Identifier son profil de manager pour adapter son mode de communication
  - Utiliser la réunion pour animer son équipe
  - Connaître les clefs du management à distance
  - Connaître les leviers et freins du Leadership
- 

## Métiers visés

 Directeur adjoint  Chef de secteur  Directeur d'agence

---

## Nous vous accompagnons vers la réussite



[Manager d'équipe](#) - Niveau 7

Certification sur le bloc 5 du titre Manager opérationnel d'activités.



### **Tutorat**

1 Tuteur expérimenté pour vous accompagner dans votre parcours de formation.



### **Durée**

29 heures à distance avec vidéos ludiques & interactives.



### **Projets** professionnalisants

Apprenez les compétences clés de votre futur métier en validant des projets tirés de cas concrets d'entreprises.

---

## **Une formation flexible 100% en ligne**



Démarrez votre nouvelle carrière en vous formant à votre rythme.



Accompagnement pédagogique personnalisé au service de votre réussite.



Contenus de formation diversifiés et engageants (infographie, vidéos, audio).

---

## **Découvrez le programme**

### **Comprendre ma fonction de manager**

- Evolution du rôle du manager et attentes des salariés : les quatre rôles du manager, les styles de management
- Adapter son management au niveau des compétences et motivation des salariés
- Méthode pour amener un collaborateur à obtenir les résultats souhaités
- La fixation d'objectifs : formuler un objectif, l'entretien de fixation des objectifs, les étapes clés de la fixation des objectifs, gérer les objections
- Définir et communiquer les valeurs, la stratégie de l'entreprise et poser un cadre auprès de ses collaborateurs

**Mission à réaliser :** Analyse d'un cas concret (enjeux du manager et objectifs de l'équipe) à réaliser seul ou en binôme

Ce module se termine par une séance de coaching individuel de 45mn avec votre formateur.

### **Savoir déléguer, animer et communiquer**

- Techniques de brief et debrief avec ses équipes
- 15 techniques de communication pour manager ses salariés
- Rôle et importance de la délégation
- Déléguer en identifiant les compétences métier et comportementales des collaborateurs
- Formuler les objectifs de délégation
- Suivre la délégation : mettre en mouvement mes collaborateurs, contrôler et aider un collaborateur
- Les postures à éviter en cas de délégation
- Gestion des conflits : arbitrage

**Mission à réaliser :** Répondre à un cas concret sur la délégation et brief d'équipe à réaliser seul ou en binôme

Ce module se termine par une séance de coaching individuel de 45mn avec votre formateur.

### **Fidéliser ses salariés**

- L'importance de la fiche de poste
- Comment motiver vos équipes par l'utilisation des signes de reconnaissance ?
- L'entretien d'aide
- L'entretien de recadrage
- Techniques de communication pour l'entretien de recadrage
- Donner un feedback à ses salariés (féliciter, recadrer...)
- Annoncer une décision difficile
- Entretien professionnel, de développement et d'évaluation
- Cesser de démotiver ses collaborateurs
- Accompagner les transformations et gérer les résistances au changement

### **Se connaître pour manager**

- Manager à l'aide du profil DISC
- Les différents types d'autorité (directive, participative, responsabilisante)
- Identifier son profil de manager
- Affirmer son leadership et leadership transformationnel
- Gagner en confiance et en assertivité
- L'intelligence émotionnelle
- Manager vos émotions
- A quoi servent nos émotions ?

- Les émotions multiples
- Styles toxiques

### Apprendre à animer vos réunions

- Préparer une réunion
- Animer une réunion
- Quelques exemples de réunion
- Terminer une réunion

### Manager à distance

- Connaître son collaborateur à distance
- Comment gérer au quotidien vos collaborateurs à distance
- Suivre l'évolution d'un projet à distance
- Fixer les objectifs et suivre les résultats à distance
- Insuffler l'esprit d'équipe à distance
- Utiliser les outils de communication adaptés au management à distance
- Focus sur le télétravail

---

## Notre offre de parcours

### Standard



900,00 €

- 26 heures de formation (théorie + cas pratique)
- Accompagnement pédagogique personnalisé au service de votre réussite
- Tutorat asynchrone (mail)

### Certifiant



1 800,00 €

- 29 heures de formation (théorie + cas pratique)
  - Accompagnement pédagogique personnalisé au service de votre réussite
  - Tutorat asynchrone (mail)
  - Titre préparé : certification sur le bloc 5 du titre Manager opérationnel d'activités - RNCP35585 - niveau 7
  - 3 séances de coaching individuel de 45 min (visio)
  - Des projets professionnalisants
  - Passage de la certification
- 

## **Informations complémentaires**

### **Suivi et évaluation**

- L'assiduité de la formation est réalisée via les évaluations qui jalonnent la formation.
- La formation est évaluée en fin de formation via une étude de cas sur le management d'une équipe.
- La formation est sanctionnée par la délivrance d'une attestation de suivi de formation.

### **Public et pré-requis**

- Public : professionnels qui endossent ou vont endosser un rôle managérial dans tous les secteurs d'activités.
- Prérequis :
  - Une expérience professionnelle d'au moins 2 ans est souhaitée.
  - Maîtrise de l'utilisation d'Internet (télécharger des documents sur votre disque dur, regarder des vidéos, consulter vos mails), disposer d'un ordinateur ou d'une tablette avec audio, utilisation courante de Word, rédaction de contenus argumentés pour des cas pratiques.

### **Travaux à réaliser**

- Dans le cadre de la formation et de la certification Management Opérationnel d'Activité à distance, vous devez réaliser une étude de cas sur le management d'une équipe.

### **Référent handicap**

**Audrey Pinsault**

02 85 29 59 00

## Accompagner la montée en compétences pour favoriser l'employabilité



Formation accessible par ordinateur ce qui permet de zoomer sur les contenus pour les malvoyants. Possibilité de mettre à disposition le contenu de formation auprès d'un traducteur pour les malentendants.

### Assistance pédagogique

- **Responsable pédagogique :**

**Audrey Pinsault**

- Support réactif et efficace
- Si vous rencontrez un problème urgent nous ferons notre possible pour vous répondre dans les 48h.
- Nous sommes disponibles du lundi au vendredi de 9h à 17h.
- Un tuteur disponible pour répondre à vos demandes ainsi qu'une assistance technique
- Une messagerie (contact@youwebformation.com)
- Une hotline ([0285295900](tel:0285295900))

### Certification

Cette formation vise la certification sur le bloc 5 du titre **Manager Opérationnel d'Activités** d'ASCENCIA PARIS LA DEFENCE, de **niveau 7**, code NSF 310, enregistrée au **RNCP** sous le numéro [35585](#) en date du 19/05/2021. Cette formation est également accessible via la VAE (non proposée par You Web Formation).

Cette formation est certifiante sur le bloc 5 de compétences pour le titre de Manager opérationnel d'activités :

RNCP35585BC05 : Management des hommes et des organisations

**Code RNCP : [35585](#)**

---

## Votre formateur

### YOUNOUSS

Fort d'une expérience de plus de 17 ans dans le secteur des centres de contact, j'ai pu faire preuve de persévérance, de pédagogie, et orchestrer au quotidien le travail des équipes opérationnelles.

**Accompagner la montée en compétences  
pour favoriser l'employabilité**

