

Manager de projet

Diplôme Manager de portefeuille projets - Niveau 7 - Bac +5

Salariés et demandeurs d'emploi

Le manager de projet est à la tête d'une équipe et au service d'un projet. Il doit garantir l'atteinte des objectifs et le respect des contraintes de coûts, qualité, délais, du projet qui lui est confié. Le manager de projet doit avoir des compétences transversales telles que la communication, le marketing, les achats/les approvisionnements, l'entrepreneuriat, le management...

Notre formation manager de projet vous apporte les compétences, outils et techniques pour gérer efficacement les projets, atteindre vos objectifs et exceller dans le management de projet.

Les objectifs

- Gérer et coordonner les relations avec les commanditaires du projet
 - Planifier les activités dans le respect du budget et gérer les risques
 - Recruter, animer et piloter l'équipe projet
 - Elaborer la stratégie achat du projet et piloter les relations avec les fournisseurs
 - Elaborer et déployer une stratégie de communication en direction des parties prenantes du projet
-

Métiers visés

 Consultant  Coordinateur de projets  Chef de projet

Nous vous accompagnons vers la réussite



Manager de portefeuille projets - Niveau 7



Tutorat

1 Tuteur expérimenté pour vous accompagner dans votre parcours de formation.



Durée

215 heures de formation dont 72 heures pour la réalisation d'un mémoire de fin d'étude sur la gestion d'un projet.



Projets professionnalisants

Apprenez les compétences clés de votre futur métier en validant des projets tirés de cas concrets d'entreprises.

Une formation flexible 100% en ligne



Démarrez votre nouvelle carrière en vous formant à votre rythme.



Accompagnement pédagogique personnalisé au service de votre réussite.



Contenus de formation diversifiés et engageants (infographie, vidéos, audio).

Découvrez le programme

Conduite de la phase d'arbitrage décisionnel d'un portefeuille projets

- Identification des besoins en projets : Recueillir les besoins en projets auprès des parties prenantes (enquêtes, interviews,...), études qualitatives et quantitatives
- Définition des besoins du client dans un projet : rédaction d'un cahier des charges, l'identification des risques liés à une définition incomplète du besoin client, et la définition d'exigences fonctionnelles et techniques.
- Analyse de la faisabilité économique des projets

- Analyse des contraintes des projets : matrices SWOT, PESTEL, ...
- Gestion et Suivi des Risques de Projet (registres de risques, plans de gestion, mesures préventives) pour minimiser l'impact et garantir la réussite des projets.
- Gestion Ressources et Coordination de Projets : structuration du cycle budgétaire, des tâches selon les besoins techniques et humains
- Présentation et Restitution de Propositions de Valeur aux parties prenantes et organes de gouvernance en vue d'obtenir l'approbation pour le lancement des opérations.

Mise en œuvre opérationnelle

- Concevoir des modèles organisationnels : définir étapes, phases, durées, responsabilités, charges de travail, et cartographier les interdépendances pour optimiser la mise en œuvre des projets.
- Outils de contrôle de performance : outils pour contrôler la performance globale, incluant méthodes de testing, analyse de KPIs, et organisation de revues de projet pour mesurer et anticiper les performances.
- Gestion du planning et des délais : méthodes de séquençement d'activités, diagrammes de Gantt et PERT, notions de chemin critique.
- Contrôle de coûts et gestion des risques
- Gestion et Accompagnement du Changement dans les Projets : analyser, anticiper, gérer et accompagner le changement dans les projets, en appliquant la réaction appropriée aux différentes étapes de la réaction au changement.
- Évaluation de la Performance des Projets : évaluer le rendement des projets par rapport aux objectifs et exigences initiales des sponsors, afin de détecter les écarts et d'identifier les axes d'amélioration pour les projets futurs.
- Tirer parti de l'analyse du retour d'expérience des projets afin de favoriser une culture d'apprentissage

Management d'une équipe projets

- Management Collaboratif : créer un environnement propice au travail collectif, faire adhérer les acteurs à un projet d'entreprise.
- Fixation d'Objectifs et Autorité : techniques SMART, différents types d'autorité (directive, participative, mobilisatrice, responsabilisante).
- Management à Distance : créer un suivi de projet à distance, utiliser les outils de communication appropriés, et insuffler un esprit d'équipe à distance.
- Intelligence Collective et Réunions Collaboratives
- Animation d'Équipes Projets et Gestion des Conflits
- Leadership et Communication : leadership transformationnel, techniques de communication et de gestion de l'interculturalité.
- Recrutement et Gestion des Ressources Humaines : fiches de poste, évaluation des savoir-être, méthodes de recrutement, gestion des entretiens, la fidélisation des salariés.

Notre offre de parcours

Standard



2 240,30 €

- 53 heures de formation (théorie + cas pratique)
- Accompagnement pédagogique personnalisé au service de votre réussite
- Tutorat asynchrone (mail)

Certifiant



3 990,00 €

- 215 heures de formation (théorie + cas pratique)
- Accompagnement pédagogique personnalisé au service de votre réussite
- Tutorat asynchrone (mail)
- Titre préparé : Manager de projet - RNCP37864 - niveau 7
- 3 heures de tutorat synchrone et individuel
- 2 classes virtuelles pour préparer votre diplôme
- Des projets professionnalisants
- Passage de la certification

Premium



4 390,00 €

- 218 heures de formation (théorie + cas pratique)
- Accompagnement pédagogique personnalisé au service de votre réussite
- Tutorat asynchrone (mail)
- Titre préparé : Manager de projet - RNCP37864 - niveau 7
- 3 heures de tutorat synchrone et individuel
- 2 classes virtuelles pour préparer votre diplôme
- Des projets professionnalisants
- 6 sessions de 30 min de tutorat synchrone et individuel
- Passage de la certification

Informations complémentaires

Suivi et évaluation

- L'assiduité de la formation est réalisée via les évaluations qui jalonnent la formation.
- La formation est évaluée en fin de formation via des études de cas.
- La formation est sanctionnée par la délivrance d'une attestation de suivi de formation.

Public et pré-requis

- Public : tout public
- Prérequis :
 - Pour accéder à la formation : maîtrise de l'utilisation d'Internet (télécharger des documents sur votre disque dur, regarder des vidéos, consulter vos mails), disposer d'un ordinateur ou d'une tablette avec audio, utilisation courante de Word et Excel, rédaction de contenus argumentés pour des cas pratiques.
 - Pour accéder à la certification : disposer d'un post-bac +3 ou justifier d'une expérience significative en management ou gestion de projet, pour ce faire, un dossier de candidature devra être présenté au service des inscriptions.

Travaux à réaliser

- Dans le cadre de la formation gestion de projet à distance de 53 heures, vous devez réaliser des études de cas, déposer des livrables et et répondre à des QCM (84 heures).
- Dans le cadre de la certification, vous devez réaliser un mémoire de fin d'étude sur la gestion d'un projet que vous présenterez en soutenance orale. En plus des apports théoriques sur la gestion de projet, vous devrez réaliser le suivi d'un projet dans votre cadre professionnel ou pour le service d'une association une gestion de projet.

Référent handicap : [En savoir plus.](#)

Assistance pédagogique

- **Responsable pédagogique :**

Audrey Pinsault

- Support réactif et efficace
- Si vous rencontrez un problème urgent nous ferons notre possible pour vous répondre dans les 48h.
- Nous sommes disponibles du lundi au vendredi de 9h à 17h.
- Un tuteur disponible pour répondre à vos demandes ainsi qu'une assistance technique
- Une messagerie (contact@youwebformation.com)
- Une hotline ([0285295900](tel:0285295900))

Certification

Cette formation vise le titre de **Manager de portefeuille Projets** d'ECMA, de **niveau 7**, code NSF 310, enregistrée au **RNCP** sous le numéro [37864](#) par décision de France Compétences en date du 19/07/2023. Cette certification est également accessible via la VAE.

Code CPF : 329885

Code certif info : 108677

Code RNCP : [37864](#)

Votre formateur

MARIE DURANCE

Forte d'une expérience de douze ans en gestion de projets complexes, enrichie par une grande diversité de projets et de secteurs d'activités allant de l'ingénierie construction à l'aéronautique en passant par l'énergie et les transports, Marie accompagne aujourd'hui et depuis plus de trois ans, les personnes dans l'acquisition de nouvelles compétences en gestion de projet mais aussi dans leur réflexion sur leur pratique professionnelle.

Marie est formée aux exigences de la certification PMP V5 du Project Management Institute et maîtrise les techniques d'animation et de conduite de formation et d'ateliers participatifs

RACHID RAJA

Chef de projet Senior SI Finance pour le compte du Groupe Aéroports de Paris depuis plus de dix ans, je pilote la réalisation des projets qui me sont confiés, de la phase initiale à la phase de clôture.

Je gère mes projets en organisant et en animant l'équipe projet conformément aux éléments prépondérants que sont le périmètre, le budget et le planning, indiqués dans le cahier des charges et dans le plan de management du projet.

Toutes les expériences, connaissances et compétences acquises dans le domaine de la gestion de projet me permettent aujourd'hui de pouvoir transmettre à qui veut apprendre.

Si vous vous inscrivez dans cette optique, je serai alors ravi de vous accompagner en tant que coach en gestion de projet, afin de vous prodiguer des conseils précieux qui vous permettront de rédiger un rapport écrit du projet que vous souhaitez présenter dans le cadre de votre formation. Je vous aiderai également dans le cadre de la préparation de votre soutenance orale.

Enfin, je répondrai également à vos questions techniques, fonctionnelles et organisationnelles concernant le projet que vous pilotez, dans le cas où il serait en cours de réalisation.